|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Alt Birim Adı** | BAKIM ONARIM VE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | **Adı ve Soyadı** | Ömer ÖZDEMİR | | **Kadro Unvanı** | Boyacı | | **Görev Unvanı** | Boyacı | | **İletişim / E-mail** | 0414 318 1160 /ozdemiromer472@harran.edu.tr | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri çerçevesinde, **görev unvanına giren alanlarda üzerine düşen görevi yerine getiren personel.**  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Mevcut binaların dış cephe, çatı, çevre tanzimi, bina içi inşaat tamirat işlerini yapmak. * Mevcut binalardaki su tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak. * Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. * Kampüslerdeki mevcut binaların boya ve badana işlerini yapmak ve terasların su yalıtımını yapmak. * Kampüslerdeki mevcut binaların ve çevrenin demir korkuluk, merdiven, sundurma, telçit ve çeşitli demir işlerinin bakım onarım ve imalatını yapmak. * Kampüslerdeki binaların ahşap bakım onarımlarını yapmak, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda masa, sandalye, sıra vb. ahşap ürünlerin imalatatını yapmak. * Kampüsün yağmur suyu, kanalizasyon, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanması için amirlerinin verdiği görev doğrultusunda çalışmalar yapmak. * Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. * Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak. * Kompanzasyon tesisinin sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek. * Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak. * Amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. * Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme * 4857 Sayılı İş Kanunu’nda belirtilen vasıfları taşımak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 4857 Sayılı İş Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |