|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Birim Adı** | BAKIM ONARIM VE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Adı ve Soyadı** | Ömer ÖZDEMİR |
| **Kadro Unvanı** | Boyacı  |
| **Görev Unvanı** | Boyacı  |
| **İletişim / E-mail** | 0414 318 1160 /ozdemiromer472@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI**Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri çerçevesinde, **görev unvanına giren alanlarda üzerine düşen görevi yerine getiren personel.****GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Mevcut binaların dış cephe, çatı, çevre tanzimi, bina içi inşaat tamirat işlerini yapmak.
* Mevcut binalardaki su tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
* Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak.
* Kampüslerdeki mevcut binaların boya ve badana işlerini yapmak ve terasların su yalıtımını yapmak.
* Kampüslerdeki mevcut binaların ve çevrenin demir korkuluk, merdiven, sundurma, telçit ve çeşitli demir işlerinin bakım onarım ve imalatını yapmak.
* Kampüslerdeki binaların ahşap bakım onarımlarını yapmak, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda masa, sandalye, sıra vb. ahşap ürünlerin imalatatını yapmak.
* Kampüsün yağmur suyu, kanalizasyon, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanması için amirlerinin verdiği görev doğrultusunda çalışmalar yapmak.
* Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak.
* Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak.
* Kompanzasyon tesisinin sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek.
* Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak.
* Amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme
* 4857 Sayılı İş Kanunu’nda belirtilen vasıfları taşımak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 4857 Sayılı İş Kanunu
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |