

	Doküman No	KYS-GRV-094
	Yayın Tarihi	
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa No	1 / 1

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT TEKNİSYENİ
GÖREV TANIMI

Alt Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Adı ve Soyadı	Mustafa KALKAN
Kadro Unvanı	İnşaat Teknisyeni
Görev Unvanı	İnşaat Teknisyeni
İletişim / E-mail	04143183481 mustafakalkan@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Birim Amiri
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	

Görev Alanı

İnşaatların duvar örme, çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini inşaat mühendisi ve inşaat teknikeri gözetiminde yürütmek İnşaat teknisyeninin görevidir.

Temel Görev ve Sorumlulukları

- İnşaat projesinin idari, özel ve teknik şartnamelerini incelemek, kontrol mühendisinden kullanılacak malzemenin cins ve niteliklerini öğrenerek, kullanılan malzemelerin cins ve niteliklerinin şartname ve projeye uygunluğunu incelemek.
- Yükleniciler tarafından yapılan çalışmaları sürekli izleyerek şartname hükümlerine aykırı uygulamalara müdahale etmek, uyarıda bulunmak, gerekiyorsa çalışmayı durdurarak İnşaat mühendisine veya İnşaat teknikerine haber vermek, inşaatta yapılan günlük çalışmaları sürveyan defterine yazmak.
- Gerekli kayıtları tutmak, raporları hazırlamak, yapılan işlerle ilgili, gerekli malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek.
- Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak.
- Bakım Onarım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak.
- Mevcut binaların bakım onarımını yapmak yaptırılmasını saplamak.
- Bakım Onarım işleri ile görevli teknisyenlerin mesai içi ve dışı veya vardiyalı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak, ve gerektiğinde bu çalışmalarda görev almak.
- Proje hazırlama ve keşif düzenleme işlerinde inşaat mahallinde gerekli olan ilk ölçme işlerini yapmak.
- Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak.

Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Bilgi (Yasal Dayanak)

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih : .../.../2021

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	