



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Bütçe Hazırlık Çalışmaları**  
**İş Akış Şeması**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sorumlular	İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar	
1- Elektronik Belge Yönetim Sistemi  1-Daire Başkanı  1-İlgili memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	<p style="text-align: center;"><b>Talep yazısı</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Birim bütçe ödenek tekliflerinin hazırlanması</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Birim bütçe ödenek tekliflerinin gönderilmesi</b></p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen birim bütçe ödenek tekliflerinin hazırlanmasını talep eden yazının kaydedilmesi</p> <p>Birim bütçe ödenek tekliflerinin; Daire Başkanlığınca yapılan yatırım (sermaye giderleri) bütçe tekliflerini de kapsayacak şekilde harcama yetkilisince hazırlanarak ilgili formların düzenlenmesi ve anılan tekliflerin e-bütçe sistemine girilmesi</p> <p>Hazırlanan birim bütçe ödenek tekliflerine ilişkin formların, Üniversite bütçe teklifine esas olması amacıyla konsolide edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>Birim bütçe ödenek tekliflerine ilişkin formlar</p> <p style="text-align: center;">-</p>

Hazırlayan Çetin KILIÇ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	Sistem Onayı Genel Sekreter V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------