



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**İhale Dokümanı Satış**  
**İş Akış Şeması**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sorumlular	İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar	
1-İlgili Personel	<p style="text-align: center;"><b>İsteklinin başvurusu</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Doküman bedelinin yatırıldığını gösterir dekont ile birlikte isteklinin ihale dokümanı almak için başvurusu</p>	-
1-İlgili Personel	<p style="text-align: center;"><b>Doküman satış işlemi</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>EKAP platformu üzerinden isteklinin ve ödeme dekontu bilgilerinin sisteme işlenip doküman satın alma formunun oluşturulması ve karşılıklı imzalanması</p>	Doküman satın alındığına dair form
1-İlgili Personel	<p style="text-align: center;"><b>İhale dokümanının istekliye verilmesi</b></p>	<p>Doküman satın alındığına ilişkin formun karşılıklı olarak imzalanmasından sonra ihale dokümanının basılı olarak ya da CD (compact disc) ortamında istekliye verilmesi</p>	-

Hazırlayan

Çetin KILIÇ  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.

Sistem Onayı

Genel Sekreter V.

Yürürlük Onayı

Rektör Yardımcısı