



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Süre uzatım
işlemi)
İş Akış Şeması

| | |
|------------------|-----|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| Sorumlular | İş Akışı Adımları | İlgili Dokümanlar | |
|--|---|---|-------------------------|
| 1-İlgili Teknik Personel 2-Yüklenici | <p style="text-align: center;">Süre uzatımı verilmesi gereken durumun ortaya çıkması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Süre uzatımı verilmesine gerek var mı?</p> | <p>Sözleşmenin uygulanması aşamasında ortaya çıkan bir mücbir sebep sonucu yüklenicinin yazılı olarak idareye bildirimde bulunması ya da idarenin sebep olduğu bir gecikmenin meydana gelmesi</p> | - |
| 1-İlgili Teknik Personel | <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Uzatılacak sürenin tespiti</p> | <p>Yüklenici talebinin olması durumunda mücbir sebebin Yapım İşleri Genel Şartnamesinin ilgili maddesindeki şartları sağlayıp sağlamadığı ve yüklenicinin süresinde başvuruda bulunup bulunmadığının tespiti ile idareden kaynaklanan gecikmelerde bu durumun taahhüdün yerine getirilmesini engelleyip engellemediği ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetip yetmediğinin tespit edilmesi</p> | - |
| 1-İlgili Teknik Personel | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Süre uzatım onay yazısının hazırlanması</p> | <p>Süre uzatımı verilmesine sebep olan durumun niteliğine göre gerekli sürenin saptanması</p> | - |
| 1-İlgili Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Süre uzatım uygun mu?</p> | <p>Süre uzatımı verilmesini gerektiren durum gerekçeleri ile verilmesi öngörülen süreyi ihtiva eden ve Daire Başkanı onayına sunulacak olan süre uzatımı olur yazısının tanzim edilmesi</p> | Süre Uzatım Olur Yazısı |
| 1-Daire Başkanı | <p style="text-align: center;">Hayır</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Süre uzatımıyla ilgili yükleniciye bildirimde bulunulması</p> | <p>Yükleniciye verilmesi öngörülen süre uzatımının onaylanması</p> | - |
| 1-İlgili Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Süre uzatımıyla ilgili yükleniciye bildirimde bulunulması</p> | <p>Süre uzatımı verilmesini gerektiren durumun uygun bulunarak onaylandığı ve uzatılacak sürenin kaç gün olduğunu içerir bildirim yazısının düzenlenerek yükleniciye tebliğ edilmesi ya da süre uzatımı verilmesini gerektiren durumun uygun bulunmadığının belirten yazının düzenlenerek yükleniciye tebliğ edilmesi</p> | Bildirim Yazısı |

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Hazırlayan Çetin KILIÇ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V. | Sistem Onayı Genel Sekreter V. | Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|