



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Malzeme seçim
işlemi)
İş Akış Şeması

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sorumlular	İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
1-Genel Evrak Kayıt Memuru	<p style="text-align: center;">Yüklenicinin onay başvurusu</p>	Yüklenicinin sunmuş olduğu yazı ve ekinde yer alan malzemeye ait teknik dokümanlar ile numunelerin kaydedilmesi
1-Daire Başkanı	<p style="text-align: center;">Gelen evrakın sevk edilmesi</p>	Üniversitemize diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazıların elektronik belge yönetim sistemi üzerinden ilgili Daire Başkanlığına sevk edilmesi
1-İlgili Teknik Personel	<p style="text-align: center;">Yazı ve eklerinin ilgili mühendis/mimara sevk edilmesi</p>	Kaydedilen yazı ve eklerinin teknik inceleme yapacak ilgili personele sevk edilmesi
1-İlgili Teknik Personel	<p style="text-align: center;">Onaya sunulan malzeme uygun mu?</p>	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin teknik şartname ve standartlara uygun olup olmadığının incelenmesi
1-İlgili Teknik Personel	<p style="text-align: center;">Uygun görülmemesi yazısının düzenlenmesi</p>	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin uygun görülmemesi yazısının teknik gerekçeleri de kapsayacak şekilde düzenlenerek Daire Başkanlığı Makamına gönderilmesi
1-İlgili Teknik Personel	<p style="text-align: center;">Malzeme onay yazısı düzenlenmesi</p>	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin uygun görüldüğünü bildir yazısının düzenlenerek Daire Başkanlığı Makamına gönderilmesi
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	<p style="text-align: center;">Malzeme ile ilgili bildirim yazısının imzalanması</p>	Onaya sunulan malzemenin teknik incelemesinin yapılması sonucu düzenlenen yükleniciye bildirim yazısının imzalanması
1-Memur	<p style="text-align: center;">Yükleniciye bildirim</p>	Bildirim yazısının yükleniciye tebliğ edilmesi ve dosyasında arşivlenmesi

Hazırlayan Çetin KILIÇ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	Sistem Onayı Genel Sekreter V.	Yürürlük Onayı P Rektör Yardımcısı
---	-----------------------------------	--